




Акционерное общество «Ильмен-Тау»

АО «Ильмен-Тау»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Ильмен-Тау»


/П.А. Зайцев/

28 апреля 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ТРЕНЕРА
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ РАЙДЕР**

ДИ-01/СШ-2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Тренера спортивной школы «Райдер» (далее - школа) АО «Ильмен-Тау» (далее – Организация).

1.2. Тренер относится к категории специалистов.

1.3. На должность тренера принимается лицо:

1.3.1. имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;

или

не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии данного Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (при наличии разряда КМС по избранному виду спорта).

1.3.2. не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.3.3. не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.3.4. не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.3.5. не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.3.6. не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Тренер должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- методику преподавания;
- особенности физического развития спортсменов разного возраста;
- методы спортивной подготовки спортсменов и их оздоровления;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами

по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные акты Организации, в т.ч., но не исключительно: Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Тренер подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В период отсутствия тренера (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время учебно-тренировочного процесса.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тренер обязан:

3.1. Осуществлять набор в школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

3.2. Отбирать перспективных спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования.

3.3. Проводить учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.

3.5. Организовывать разнообразные виды деятельности спортсменов, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает со спортсменами актуальные события современности.

3.6. Обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение уровней спортивной (физической) подготовки спортсменов, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности.

3.7. Обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки спортсменов, укрепление и охрану их здоровья в

процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

- 3.8. Вести профилактическую работу по противодействию применению спортсменами различных видов допингов.
- 3.9. Вести систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм.
- 3.10. Участвовать в работе тренерских, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации.
- 3.11. Проводить методическую и консультативную помощь родителям, лицам, их заменяющим.
- 3.12. Обеспечивать охрану жизни и здоровья спортсмена во время образовательного процесса.
- 3.13. Повышать свою квалификацию.
- 3.14. Разрабатывать годовые, перспективные долгосрочные, индивидуальные планы в соответствии с программой.
- 3.15. Проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с учебной программой и расписанием.
- 3.16. Осуществлять организацию поездок на соревнования и учебно-тренировочные сборы (бронирование гостиницы, заказ билетов, организация питания и т.д).
- 3.17. Предоставлять в бухгалтерию авансовый отчет за использование денежных средств в установленной форме в течение трех рабочих дней по возвращению из командировки.
- 3.18. Согласовывать с директором школы отмену учебно-тренировочного занятия, изменения в расписании.
- 3.19. Обеспечить прохождение медосмотров в физкультурном диспансере в соответствии с графиком, составленном фельдшером.
- 3.20. Совместно с фельдшером здравпункта составлять план мероприятий по восстановлению состояния организма после длительных физических нагрузок.
- 3.21. Разрабатывать смету расходов на соревнования, учебно-тренировочные сборы, приобретение инвентаря.
- 3.22. Вести учет и проводить ревизию количественного состава и исправности спортивного оборудования, расходных материалов.
- 3.23. Осуществлять контроль и принимать меры по обеспечению сохранности спортивного инвентаря.
- 3.24. Обеспечивать подготовку оборудования для тренировок, соревнований, мероприятий.
- 3.25. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.26. Соблюдать правила техники безопасности и правила эксплуатации спортсооружений.
- 3.27. Согласовывать содержание своих публичных высказываний (интервью, статья, письма, соц.сети и т.п.) о школе, об Организации, о ГЛЦ «Райдер» с директором школы и генеральным директором. Если тренер не получил такого согласования по каким-либо причинам, то он обязан явно указать в своих публичных высказываниях, что это «его личное мнение и оно может отличаться от мнения администрации Организации».

4. ПРАВА

Тренер имеет право:

- 4.1. Давать указания структурным подразделениям Организации по вопросам, относящимся к компетенции школы и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящей Инструкции.
- 4.2. Требовать и получать от структурных подразделений Организации материалы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.
- 4.3. Быть представителем в установленном порядке от имени Организации по вопросам, относящимся к сфере деятельности школы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности школы.
- 4.5. По вопросам, входящим в его компетенцию, вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию методов работы школы, по организации процесса в школе, а также вносить замечания по деятельности работников школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тренер несет ответственность за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей.
- 5.2. Представление недостоверной информации, использование которой привело к осложнению взаимоотношений с контрагентами Организации, уменьшению прибыли, а также причинению ущерба деловой репутации Организации.
- 5.3. Утечку информации, являющейся коммерческой/служебной тайной Организации, ее работников и контрагентов.
- 5.4. Несоблюдение трудовой дисциплины, в т.ч., но не исключительно, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Организации и её работникам и спортсменам.
- 5.6. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью спортсмена.
- 5.7. Причинение ущерба Организации.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

- 6.1. Режим рабочего времени тренера определен в Трудовом договоре.
- 6.2. В связи с исполнением функциональных обязанностей тренер может направляться в служебные командировки и, при наличии производственной необходимости, по приказу генерального директора привлекаться к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни

Исполнительный директор

28.04.2017



Н.Б.Инютина

ПАСОВАНО:

Заступник генерального директора
по правовым вопросам




 О.Н.Самодумова

2017

Должностной инструкцией тренера спортивной школы «Райдер» ознакомлены и обязуемся
подать:

ДАЮ
«Тай»

айцев/
2017 г.

| Ф.И.О. | Роспись | Дата |
|---------------|--|--------------|
| Семашкин П.В |  | 28.06.2017г. |
| Сидорова Ю.Ю. |  | 28.06.2017г. |
| Коваль Н.Е |  | 28.06.2017. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ва и
Тай»

ьное
или
е и
без